



*ZELF LEREN SAMEN DOEN*

**GELOOF IN EIGEN KUNNEN**

2 0 1 7

2 0 1 8

**B A S I S S C H O O L D e T a n d e m**

*hoge verwachtingen - JELO - portfolio - rapport - actief leren*

Geachte ouder(s) en/of verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids 2017-2018

Wij hopen op deze manier belangrijke informatie over onze school kort, bondig en overzichtelijk voor u weer te geven.

De schoolgids en het schoolplan staan op onze website [www.tandemnederasselt.nl](http://www.tandemnederasselt.nl)

Mocht u na het lezen van de schoolgids meer informatie over onze school en/of ons onderwijs willen weten of heeft u andere vragen of wilt u de school eens bezoeken, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school tel: 024-6221689. U bent van harte welkom.

Sinds augustus 2014 worden de onderstaande scholen van SPO Condor centraal aangestuurd. St. Joris Heumen  
De Silberberg Overasselt  
De Tandem Nederasselt.

Deze 3 scholen worden door een meerschools managementteam (MMT) aangestuurd worden, waarbij Monique Vromen als meerscholen directeur de eindverantwoordelijkheid draagt. Het meerschools managementteam bestaat verder uit de volgende personen:

- ▶ Annemarie van der Hagen: meerschools intern begeleider De Tandem en St. Joris
- ▶ Desirée Leenders : intern begeleider De Silberberg en bovenschoolse interne begeleider Condor.
- ▶ Harold Swinkels: zorgdirecteur Condor en meerschools ict-coördinator
- ▶ Lonneke Hubers: schoolleider De Silberberg

Met het meerschools managementteam (MMT) blijven wij structureel zorgen voor goed onderwijs, hierbij rekening houdend met de eigen kleur van elke school. Dit is ook in de vergader - en studieorganisatie zichtbaar het komende schooljaar.

Voor u als ouder, blijft de eerste aanspreekpersoon de leerkracht. Daarnaast kunt u voor leerlingenzaken terecht bij Annemarie van der Hagen.

U kunt ook altijd de [www.tandemnederasselt.nl](http://www.tandemnederasselt.nl) bekijken. U leest onder het kopje onderwijs meer info over onze school. Het schoolplan 2015-2019 staat ook op onze site.

Heeft u nog wensen of suggesties ter verbetering van deze schoolgids dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Wij wensen u en uw leerlingen een goed schooljaar toe op basisschool De Tandem. Ook hopen wij op een goede samenwerking tussen u en ons!

Mede namens het team van de Tandem,  
Monique Vromen  
Meerscholen directeur.

Deze schoolgids is met zorg, en op basis van de gegevens, zoals deze op 1 augustus 2017 bij ons bekend waren, samengesteld.

Indien er wijzigingen ontstaan in data, tijden en/of inhoud, dan zal hiervan kennis worden gegeven middels onze digitale nieuwsbrief en onze website: [www.tandemnederasselt.nl](http://www.tandemnederasselt.nl)

## Missie van de Tandem

### ZELF LEREN EN SAMEN DOEN & GELOOF IN EIGEN KUNNEN

Onze basisschool De Tandem is er niet alleen om de leerlingen de schoolvakken aan te bieden. Wij leveren als dorpschool ook een bijdrage in de opvoeding.

De rol en meningen van leerlingen worden steeds belangrijker in het onderwijs op de Tandem. Het zelf leren van zowel leerling als leerkracht staat in ons onderwijs centraal, gebeurt bewust en met een doel. Competenties van leerlingen worden in kaart gebracht, gestimuleerd, gevolgd en spelen een belangrijke rol in de werkwijze en het aanbod op De Tandem.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren samenwerken en leren om eigen verantwoordelijkheid te dragen. Positief denken en geloof in eigen kunnen (over jezelf en de ander) zijn belangrijke waarden in ons onderwijs.

Leerkrachten en leerlingen op de Tandem leren ook binnen een maatschappelijke context. Met de blik naar buiten gericht (maatschappelijke ontwikkelingen) raken leerlingen en leerkrachten actief betrokken bij het leren. Samen met diverse andere professionals zorgt De Tandem ervoor dat het onderwijsprogramma en het scholingsaanbod de nodige inhoud en theoretische kennis bevat. Op die manier worden de grenzen van het leren verlegd en wordt de theoretische kennis ook eigen kennis. Theorie en eigen ervaringen delen met anderen zijn voorwaarden voor goed onderwijs. Zelf leren is dus samen doen.

Om onze centrale doelstelling te kunnen bereiken gaan we uit van de volgende visie op het onderwijs:

*“De kwaliteit van actief leren is groter als het geloof in eigen kunnen gestimuleerd wordt”.*

Tevens spreken wij “hoge verwachtingen” uit bij het overdragen of delen van kennis, inzicht en vaardigheden.

Hoge verwachtingen gezien vanuit het kind, zou kunnen klinken als: “Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het kan.” (Pipi Langkous) Deze ‘hoge verwachtingen’ spreken we ook naar elkaar uit, daar waar het gaat om ‘teamleren’ en werken in een lerende organisatie.

De Tandem vindt dat zelf leren het meest effectief is als er samen (leerlingen, ouders en leerkrachten) over voorwaarden, hoge verwachtingen, opbrengsten en ontwikkeling gesproken wordt en hier ook naar handelt. Deze overtuiging zal de komende jaren de basis vormen van ons denken en handelen.

## De Tandem is een Jeelo school

Je eigen leeromgeving (Jeelo):  
zelf aan het roer!

Leerlingen leren niet meer in vakken maar gaan maatschappelijk betrokken aan de slag in projecten. Ze benutten elkaars talenten en leren leren. Jeelo deelt de ontwikkelingslijnen niet in vakken in, maar gaat uit van kennis en competenties die nodig zijn voor sectoren en beroepen. De content van Jeelo bestaat uit wereldoriëntatie, techniek, kunstzinnige oriëntatie, leefstijl, EHBO en verkeer. Deze content wordt geïntegreerd in twaalf projecten aangeboden. Alle projecten zijn gebaseerd op drie pijlers:

- ▶ Samen leven
- ▶ Samen werken
- ▶ Zelfstandig leren

### Proef de sfeer!

Wilt u de fijne en Jeelo sfeer van de De Tandem zelf eens komen proeven? U kunt altijd een afspraak maken voor een vrijblijvend gesprek. Onze deur staat open. We nemen graag de tijd om al uw vragen te beantwoorden.

## Onderwijsinnovatie 2016-2017

De volgende speerpunten gaan wij uitvoeren en borgen

- ▶ Toekomst visie de Tandem
- ▶ Social Media Wijs
- ▶ Ouderparticipatie
- ▶ Cultuureducatie; kunstenaar in de klas
- ▶ Invoering nieuwe taal en aanvankelijk leesmethode
- ▶ Muziekproject ; samenwerking fanfare Wilhelmina Nederasselt.
- ▶ LAB 4.0 training voor leerkracht Inspiratiesessie CODEREN
- ▶ Kansrijke combinatie groepen
- ▶ Meer zicht krijgen op de invloed van Executieve functies, hier bewust op inzetten.

Daarnaast blijven wij ons woordenschat- begrijpend lezen en spellingonderwijs verbeteren door onderwijsinhoud kansrijk te verbinden tussen groepen.

Wij breiden de zorg voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong verder uit. Het centrale thema is: Passend Onderwijs. Op onze school werken we met een gedragsprotocol, waarin de verschillende stappen m.b.t. zorg en aanpak zijn vastgelegd.

Onze preventieve manier van werken aan een veilig en goed pedagogisch klimaat blijven wij actief. Hierbij richten wij ons op leerkrachten-gedrag, rust en structuur binnen het schoolgebouw, bekrachtigen van positief gedrag, regels op het schoolplein en de samenwerking met ouders. De doorgaande lijn pedagogisch handelen is hierin sturend. Naast het pest-protocol, gedragsprotocol en het schoolveiligheidsplan. Deze documenten zijn in te zien op de site.

*School*  
Basisschool De Tandem  
Kerklaantje 15  
6612 BB Nederasselt  
T 024-6221689  
E [directie@tandemnederasselt.nl](mailto:directie@tandemnederasselt.nl)  
I [www.tandemnederasselt.nl](http://www.tandemnederasselt.nl)

*Personeel*  
Meerscholen directeur  
Monique Vromen  
Weezenhof 29-86  
6536 HP Nijmegen  
024-3440386 / 06-15658669  
[directie@tandemnederasselt.nl](mailto:directie@tandemnederasselt.nl)  
tevens bereikbaar op St. Joris 024 358 11 76

*Meerscholen Intern begeleider*  
Annemarie van der Hagen-Hendriks  
[annemarie.vanderhagen@tandemnederasselt.nl](mailto:annemarie.vanderhagen@tandemnederasselt.nl)

*Leerkrachten*  
*groep 1/2*  
Annemiek de Groot  
ma,di,wo ochtend en vrij ochtend  
[annemiek.groot@tandemnederasselt.nl](mailto:annemiek.groot@tandemnederasselt.nl)

Hennie Arends  
do  
[hennie.arends@tandemnederasselt.nl](mailto:hennie.arends@tandemnederasselt.nl)  
(tot 22 november 2017)

Niki Grim  
Do  
[niki.grim@tandemnederasselt.nl](mailto:niki.grim@tandemnederasselt.nl)

*Groep 3/4*  
Martine Bergman  
Ma, do,vrij ochtend  
[martine.bergman@tandemnederasselt.nl](mailto:martine.bergman@tandemnederasselt.nl)

Niki Grim  
Di  
[niki.grim@tandemnederasselt.nl](mailto:niki.grim@tandemnederasselt.nl)

*groep 5/6*  
Denise Beverloo  
ma, di,  
[denise.beverloo@tandemnederasselt.nl](mailto:denise.beverloo@tandemnederasselt.nl)

Bianca Langeslag  
Wo,do,vrij  
[bianca.langeslag@tandemnederasselt.nl](mailto:bianca.langeslag@tandemnederasselt.nl)

*groep 7/8*  
Anke Willems  
ma, di, do, vrij  
[anke.willems@tandemnederasselt.nl](mailto:anke.willems@tandemnederasselt.nl)

Niki Grim  
woensdag  
[niki.grim@tandemnederasselt.nl](mailto:niki.grim@tandemnederasselt.nl)

*Administratief medewerksters*  
Anita van Gemert  
wo  
[anitavangemert@zilverbergoverasselt.nl](mailto:anitavangemert@zilverbergoverasselt.nl)

*Conciërge*  
Liesbeth Consten  
Ma ochtend, wo ochtend, vrij ochtend  
[liesbeth.consten@tandemnederasselt.nl](mailto:liesbeth.consten@tandemnederasselt.nl)

*Leden Medezeggenschapsraad:*  
Namens de leerkrachten:  
Denise Beverloo  
Bianca Langeslag

*Namens de ouders:*  
Monique Hammen  
Esther Teunissen

*Leden Ouderraad:*  
Kristel Schamp  
Cindy van Uden  
Mariëlle Peters  
Angelique Hirdes  
Bianca van der Stappen  
Mariëlle van Summeren  
Lisa Janssen  
Karin van Haren  
Selma Magge

[or@tandemnederasselt.nl](mailto:or@tandemnederasselt.nl)

*Intern contactpersoon*  
Intern contactpersoon  
Annemarie van der Hagen  
024-6221689 (school)  
06-53944531  
[annemarie.vanderhagen@tandemnederasselt.nl](mailto:annemarie.vanderhagen@tandemnederasselt.nl)  
nl

*Extern vertrouwenspersoon*  
Mevr. Evelynne Weltevrede  
Tolkamp 9  
6602 DN Wijchen.  
Tel. 024-6421503 (privé)  
[e.weltevrede@hotmail.com](mailto:e.weltevrede@hotmail.com)

Mevr. B. Wijlens-Hulshof  
Hazeldonklaan 9  
6573 BJ Beek-Ubbergen  
024-6841023  
[bmmhulshof@hotmail.com](mailto:bmmhulshof@hotmail.com)

*Diverse adressen*  
*Inspectie van het onderwijs*  
E [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
I [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs:  
0800-8051 (gratis)  
Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

*GGD Nijmegen*  
Groenewoudseweg 275  
6524 TV NIJMEGEN  
024-3297111

*Samenwerkingsverband*  
SVPO Stromenland  
Panovenlaan 1  
6525 DZ Nijmegen  
024 379 0431

*Bestuur Stichting primair onderwijs Condor*  
Postbus 89, 6573 ZH Beek-Ubbergen

*Algemeen directeur*  
Marthijn Manders  
Lindestraat 25  
6573 XA Beek-Ubbergen  
Postbus 89,  
6573 ZH Beek-Ubbergen  
T 024-3737909

*Zorggroep Condor*  
Harold Swinkels  
(zorgdirecteur)  
Desiree Leenders  
(bovenschools Ib-er)  
Marieke Lenderink  
(orthopedagoge)

*Administratie*  
Dorette Arts  
Marian Verheggen

### **Actief burgerschap**

Door alle vakken heen loopt de ontwikkeling van het actief burgerschap. Er komt steeds meer aandacht voor burgerschap in het onderwijs. Met ingang van 1 februari 2006 is in de Wet op het Primair Onderwijs de verplichting voor basisscholen opgenomen om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Ook in de nieuwe kerndoelen komen deze begrippen terug. Ingegeven door de behoefte aan meer maatschappelijke samenhang en betrokkenheid in een sterk geïndividualiseerde en veelkleurige maatschappij, is het in toenemende

mate een taak van de school om leerlingen op te voeden tot een leven in de gemeenschap, om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving.

### Bestuur

Onze school is sinds 1 augustus 2006 onderdeel van een stichting, Condor, die bestaat uit 10 scholen.

De volgende scholen vallen ook onder deze stichting:

basisschool "De Zilverberg" in Overasselt  
basisschool "De Tandem" in Nederasselt  
basisschool "St Joris" in Heumen  
basisschool "De Regenboog" in Malden  
basisschool "De Komeet" in Malden  
basisschool "t Bijenveld" in Leuth  
basisschool "Op Weg" in Ooij  
basisschool "St Laurentius" in Kekerdom  
basisschool "De Biezenkamp" in Beek  
basisschool "St. Martinus" in Millingen

Deze stichting is verantwoordelijk voor een goed financieel en personeelsbeleid en zorg draagt voor een goede samenwerking met gemeente en andere externe instanties. Het schoolbestuur neemt de positie in van een "bestuur op afstand". Dat wil zeggen, dat zij de wettelijke taken uitvoert, voornamelijk gericht op beleidsvaststelling en beleidstoetsing. Het schoolbestuur bestaat uit vrijwilligers. De algemeen directeur heeft de algehele leiding van de stichting. Hij bereidt bovenscholen beleid voor en voert het uit. De algemeen directeur bereidt de beleidsdocumenten voor, die in dialoog met de geledingen (o.a. managementteam, personeel en ouders) van de stichting worden bijgesteld en door het bestuur volgens de afgesproken procedure worden vastgesteld. Er wordt een beleidsplan vastgesteld over de periode van vier jaar, het strategisch beleidsplan. In een specifiek jaarplan geven we invulling aan het beleid.

### Bibliotheek

Op onze school krijgt lezen veel aandacht. Gemiddeld 1x per 6 weken worden er biebboeken gehaald door ouders (eventueel samen met kinderen) in de bibliotheek. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de leerkracht. Ook kunnen de kinderen de bieb als informatiebron gebruiken bij wereldoriëntatie. In veel gevallen is een abonnement voor uw kind gratis en wordt alleen inschrijfgeld betaald. Het is van belang geleende boeken tijdig bij de bibliotheek terug te brengen ter voorkoming van boetes.

Ter voorbereiding van de Kinderboekenweek gaan enkele groepen dit schooljaar op bezoek in de bieb. Hier krijgen zij op niveau uitleg over zoekmachines, digitale omgevingen en bronnen gebruik. Dit plannen wij in aan de start van het jaar zodat leerlingen deze vaar-

digheden toe kunnen passen bij het zoeken naar informatie bij de Jeelo thema's en andere momenten.

### Buitenschoolse opvang

De "eerste stap" kinderopvang Wychen verzorgt de tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang. Een boekje met praktische informatie is op school verkrijgbaar. U kunt zich hiervoor bij hen aanmelden.

#### Aanmelden

Aanmelden voor de TSO kan via website: [www.deeerstestap.nl](http://www.deeerstestap.nl). U klikt rechts bovenaan op het rode blokje 'Inloggen TSO' en in 4 stappen wordt u uitgelegd hoe het aanmelden werkt.

Tip: Heeft u nog vragen? Kijk dan op het item 'Veel gestelde vragen' in de menubalk. Staat uw vraag er niet bij? Bel dan gerust met de eerste stap; 024-6488388 en wij helpen u verder.

#### Overblijven met een abonnement

Voor kinderen die vast overblijven met een abonnement, loopt het abonnement vanzelf af per einde van ieder schooljaar. Ieder schooljaar moet opnieuw aangemeld worden. Aanmelden kan zodra we de schoolroosters van de scholen ontvangen hebben, met gegevens omtrent vakantie- en rooster-vrije dagen. Dit is vaak pas in augustus. Maakt u al gebruik van de TSO dan berichten wij u wanneer aangemeld kan worden. Geeft u dan de nieuwe groep aan? En controleert u uw gegevens?

#### Overblijven met een strippenkaart

Als u uw kinderen niet vast laat overblijven maar met een strippenkaart, hoeft u uw kinderen niet jaarlijks opnieuw in te schrijven. De strippenkaart loopt automatisch door van het ene naar het andere schooljaar. De strippenkaart is onbepaald geldig.

#### Andere diensten van de eerste stap

De eerste stap biedt naast de TSO ook kinderdagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaalopvang aan. Alle info vindt u op de website: [www.deeerstestap.nl](http://www.deeerstestap.nl)

#### Geen klant maar toch een keer buitenschoolse opvang nodig?

Dat kan, de pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang kunnen u hier over informeren. Loopt u gerust eens binnen bij de opvang of bel met het centraal kantoor.

#### De eerste stap

##### Centraal kantoor:

Laantje 11, 6602 AA Wijchen  
Telefoon:  
024-6488388

#### Website

[www.deeerstestap.nl](http://www.deeerstestap.nl)

#### Email

[info@deeerstestap.nl](mailto:info@deeerstestap.nl)

### Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteiten- en ontruimingsplan met als doel om planmatig te handelen bij calamiteiten. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Wij oefenen regelmatig de ontruiming van ons gebouw met de leerlingen. Bij het ontruimingsalarm volgen wij de richtlijnen die zijn opgenomen in het protocol. Ouders die op dat moment op school zijn vragen wij deze richtlijnen te volgen, dan wel de instructies van de leerkrachten op te volgen in geval van nood.

### CJG Heumen / Opvoedspreekuur Malden/maatschappelijk werk

#### Contact & Opvoedspreekuur

Ouders en opvoeders, leerlingen en jongeren: iedereen kan binnenlopen bij CJG Heumen. Gewoon, als u een vraag heeft. De medewerkers zijn er voor advies bij kleine vragen over opgroeien en opvoeden, maar kunnen ook snel zorgen voor de juiste hulp bij grotere problemen. De hulp van het CJG is gratis.

#### Adres

Centrum voor Jeugd en Gezin  
Kerkplein 8 (eerste verdieping Maldensteijn)  
6581 AC Malden  
Telefoonnummer: 088-0011350  
Emailadres: [info@cjgheumen.nl](mailto:info@cjgheumen.nl)

#### Opvoedspreekuur

Elke donderdagochtend is er een 'opvoedspreekuur' in Maldensteijn (kerkplein 8 in Malden, eerste verdieping) van 9:30 tot 10:30, waar u zo naar binnen kan lopen zonder afspraak. Maar ook kunt u telefonisch (06 34 77 88 02) of per mail ([cjgheumen@nim.nl](mailto:cjgheumen@nim.nl)) contact met Christel Thomassen maatschappelijk werker opnemen.

### Communie en vormsel

De voorbereiding en uitvoering van de communie en het vormsel vindt volledig plaats buiten school en wordt begeleid door de werkgroep eerste communie. Deze werkgroep werkt onder verantwoording van het parochiebestuur.

### Communicatie tussen ouders, leerlingen en school middels verschillende media.

Er komen steeds meer middelen om mee te communiceren. Om de communicatielijnen helder en doeltreffend te houden informeren we u over onze werkwijze.

U ontvangt 1x per maand onze digitale nieuwsbrief. Gaandeweg het schooljaar is het ook fijn om persoonlijk contact te hebben. Hieronder ziet u hoe dat kan en welke afspraken wij hierbij hanteren.

Voor het inschrijven van de vastgestelde ouder-leerling gesprekken maken wij gebruik van een gesprekkenplanner. Hiervoor ontvangt en een mail

#### *Telefonisch contact met school:*

Ouders en leerkrachten bellen elkaar om afspraken te maken of gesprekken te plannen.

#### *Gesprekken planner:*

Het inschrijven van ouder-leerling gesprekken gebeurt via de digitale gesprekkenplanner. Hiervoor ontvangt u een mail met verdere inlichtingen, meestal 1,5 week voor de gesprekken.

#### *What's app:*

In uitzonderlijke gevallen wordt er gebruik gemaakt van een klassen what's app groep bv. voorbereiding musical.

#### *Contact op school:*

Naast onze geplande oudercontactmomenten kunt u of de leerkracht ook meerdere afspraken plannen.

#### *Mailcontact*

We gebruiken de mail om een afspraak te maken voor een gesprek met elkaar. Tevens gebruiken wij de mail om korte en zakelijke berichten te delen met elkaar. Mail wordt behandeld tijdens werkdagen van het personeel waarin het streven is om binnen 2 dagen te reageren.

#### *Ziek-/ verzuimmeldingen*

Ziekte en of verzuim kan via de schoolsite aangegeven worden m.b.v. het verzuimformulier op onze homepage [www.tandemnederasselt.nl](http://www.tandemnederasselt.nl)

### **Continuurooster**

Soms hebben we een continuurooster, dat betekent dat de kinderen de gehele lestijd op school blijven. Op deze dag zijn de schooltijden voor groep 1 t/m 8 van 08.30 uur tot 14:00 uur. Op vrijdag geldt dit niet voor de groepen 1 t/m 4, want zij hebben de vrijdagmiddag altijd vrij. De kinderen brengen op een dergelijke dag een lunchpakketje mee naar school en gebruiken deze samen met hun groepsleerkracht in de klas.

### **Cultuureducatie**

Allerlei vormen: o.a. muziek, audio- visueel, literair en drama komen om de beurt aan de orde. De onkosten van deze activiteiten worden deels door subsidie en deels door school betaald. Bij het vervoer naar voorstellingen wordt een beroep gedaan op ouders, via de contactouders van de klas.

Bij cultuur staan vooral de volgende competenties centraal:

- ▶ Onderzoekend vermogen
- ▶ Creërend vermogen
- ▶ Reflecterend vermogen
- ▶ Vermogen zich te presenteren
- ▶ Vermogen tot samenwerken (bij ons d.m.v. coöperatief leren)
- ▶ Vermogen tot zelfstandig werken

Onze visie is "cultureel te leren". Basisschool De Tandem wil leerlingen leren expressief te communiceren door over eigen resultaten en met elkaar over resultaten van anderen overleg te plegen. Hierbij maken we gebruik van talenten/intelligenties en ervaringen van ons en van de omgeving (cultureel erfgoed). Dit gebeurt in samenwerking met de scholen van Stichting Condor.

Dit schooljaar doen wij mee aan het project "Kunstenaar in de klas". Samen met een kunstenaar zorgen we voor verdieping en verbreding van ons cultuuronderwijs.

#### *Samenwerking Fanfare Wilhelmina*

Sinds enkele jaren heeft de Tandem een samenwerking met de muziekvereniging uit Nederasselt. Ook komend jaar willen wij kijken hoe wij deze samenwerking vormgeven. U zult hierover middels de nieuwsbrief geïnformeerd worden.

### **Cursus toetsenbordvaardigheid**

Bij voldoende inschrijvingen kan in de school een cursus toetsenbordvaardigheid worden gevolgd door de leerlingen van groep 7 en 8. Deze wordt gegeven door en valt geheel onder de verantwoording van Instituut Groothedde uit Nijmegen. De school stelt alléén de ruimte ter beschikking. Er is ook een mogelijkheid om bij een gering aantal deelnemers mee te doen met basisschool De Zilverberg. Dit gaat in overleg met de directeur.

### **Cursus techniek aanbod: Mad Science**

Bij voldoende inschrijvingen kan er na schooltijd in blokken van 6 tot 8 weken een techniek aanbod gevold worden. De activiteiten worden aangeboden door <http://nederland.madscience.org/scienceclub.aspx>. Via de nieuwsbrief zal aangegeven worden wanneer leerlingen zich hiervoor kunnen aanmelden.

### **Excursies**

Bij excursies maken wij gebruik van auto's. Het aantal kinderen per auto is gebonden aan het aantal passende gordels dat er aanwezig is. Indien mogelijk, gaan de hogere groepen ook per fiets, waarbij in kleine groepjes gefietst wordt onder begeleiding van een leerkracht of ouder.

Leerkrachten regelen mbv de or ouders het vervoer. Zie ook "vervoer van kinderen."

### **Fietsen en stappen**

Alle leerlingen die met de fiets of step naar school komen, plaatsen deze in de daarvoor bestemde fietsenstalling. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de fietsen/stappen. I.v.m. de veiligheid van de spelende leerlingen vragen we ouders en leerlingen niet te fietsen op het schoolplein.

### **Formatie**

Het aantal leerlingen bepaalt voor een groot deel het aantal formatieplaatsen voor de leerkrachten. De groepen en leerkrachten worden mede op basis hiervan jaarlijks zo efficiënt mogelijk ingedeeld. Door deeltijdbanen, verlof situaties, specialisatie en taakverdeling van de leerkrachten krijgen de leerlingen jaarlijks met meerdere groepsleerkrachten te maken.

### **Fotograaf**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf: in de kalender leest u de datum.

### **Gedragscode**

Wij hebben op school een schoolveiligheidsplan. Hierin zit ook een gedragscode op de volgende gebieden:

- ▶ seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- ▶ racisme en discriminatie.
- ▶ lichamelijk geweld
- ▶ pesten
- ▶ kleding
- ▶ gebruik internet en website

Dit document is in te zien op school.

### **Gymtijden**

De groepen maken gebruik van de gymzaal in Overasselt. Waarbij de leerlingen met busvervoer wekelijks naar de gymzaal gebracht worden.

#### *Woensdag:*

9:00 – 10:30 uur  
onderbouw en midden bouw groepen  
10:30 – 12:00 uur b  
ovenbouw groep

### **(Passend) onderwijs en leerlingenzorg**

De leerkrachten stellen op basis van individuele leerkrachten stellen op basis van individuele resultaten van leerlingen een groepsoverzicht op. Uitgangspunten zijn de onderwijsbehoeften van leerlingen op didactisch en pedagogisch gebied. Hierin worden ook van elke leerling de stimulerende en belemmerende factoren benoemd.

Dit groepsoverzicht vormt de basis voor het opstellen van de groepsplannen voor de

verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden. In het groepsplan wordt het onderwijs voor een beperkte periode voor de groep gepland. De planningsperiode beslaat een beperkte tijd omdat dan het meeste recht kan worden gedaan aan de ontwikkeling van leerlingen. Gemiddeld zal dit twee keer per jaar zijn.

#### *Groepsoverzicht/groepsplan/weekrooster*

De leerkracht stelt tweemaal per jaar een groepsoverzicht op. In dit groepsoverzicht worden de belemmerende en stimulerende factoren van de leerlingen benoemd. Daarnaast staan er de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften omschreven. Er zijn ook aanwijzingen in opgenomen m.b.t. interactie van individuele leerlingen en de groep. Vanuit het groepsoverzicht wordt een groepsplan/weekrooster opgesteld, dit plan wisselt per blok of periode.

Werken met een groepsplan/weekrooster betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen en voor individuele leerlingen zijn opgenomen.

De kunst van het plannen van onderwijs in een homo- en/of heterogene groep is, om hier verstandige keuzes te maken. Vooral individueel werken met leerlingen is voor de leraar onhaalbaar en voor het samen leren en leven in de groep niet wenselijk. Klassikaal werken lijkt soms handig, maar biedt niet altijd voldoende mogelijkheden om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen. Werken in subgroepen is een belangrijke mogelijkheid. Uit praktische overwegingen is er slechts

een beperkt aantal subgroepen per vak- of vormingsgebied mogelijk. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte. Gegevens over leerlingen, over hun kenmerken en over hun leervorderingen, zijn op zichzelf onvoldoende om beslissingen op te baseren. Ze moeten dus vertaald worden in de instructie- en ondersteuningsbehoeften. Gegevens over leerlingen worden hiertoe vergeleken met leer- en ontwikkelingslijnen. Het is belangrijk om te constateren dat de vaststelling van de ondersteunings- en instructiebehoeften maar voor beperkte tijd geldig is. Ontwikkeling betekent immers verandering!

#### *Leerlijnen en ontwikkelingslijnen*

Onze school volgt systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen door gebruik te maken van leerlijnen en ontwikkelingslijnen. Deze lijnen worden regelmatig besproken met ouders en leerlingen.

#### *Leerlingvolgsysteem*

Om onderwijs op maat op een verantwoorde wijze te kunnen realiseren, is het noodzakelijk dat het kind gedurende zijn schoolperiode nauwkeurig wordt gevolgd. Onze school volgt systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen door gebruik te maken van de methode gebonden toetsen. Via het Cito leerlingvolgsysteem rekenen, lezen en taal worden leerling profielen en groepsprofielen opgesteld. Door middel van het afnemen van deze landelijk genormeerde toetsen,

zijn we in staat eventuele leerproblemen te signaleren. Na iedere toets periode bespreekt de leerkracht de resultaten van alle leerlingen met de intern begeleider. Naar aanleiding van de resultaten bekijken zij samen welke leerling specifieke zorg nodig heeft en op welke manier dit het beste kan gebeuren. De leerkracht bespreekt de resultaten van de toetsen tijdens de rapportbesprekingen met de ouders. Als er naast de rapportbesprekingen andere punten zijn waarvan de leerkracht het nodig acht dit met de ouders te communiceren dan geschiedt dit bijtijds en op initiatief van de leerkracht.

#### *Handelingsplannen / onderwijsarrangementen*

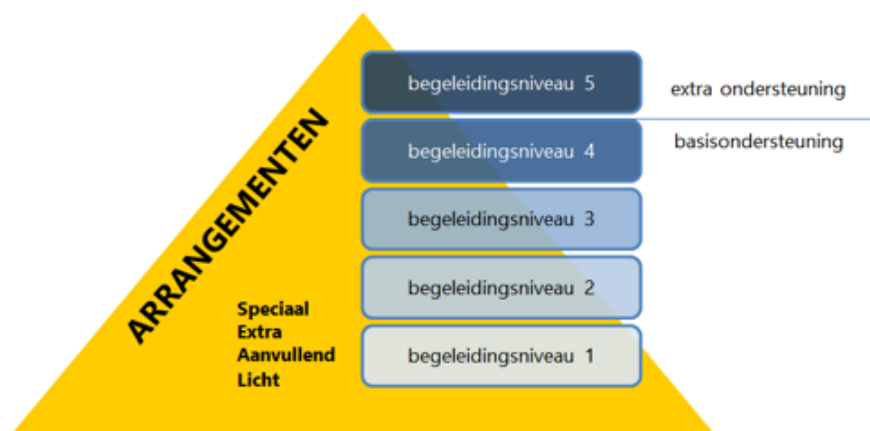
Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt een onderwijsarrangement opgesteld. Een onderwijsarrangement vormt de basis voor een individueel handelingsplan, dat de leerkracht in nauw overleg met de interne begeleider opstelt. Een handelingsplan wordt gecommuniceerd en geëvalueerd met het kind en de ouders/opvoeders (zie ook item: Passend Onderwijs).

#### *Passend onderwijs*

De ambitie van de Tandem is om elke ondersteuning tijdig en zo dichtbij mogelijk in overleg met ouders te realiseren. De St. Joris probeert door handelingsgericht arrangeren aan te sluiten op de onderwijsbehoeften. De leerkrachten gaan daarbij uit van de vraag: "Wat heeft dit kind nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen?"

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt vastgelegd in een arrangement. Zo'n arrangement kan bijvoorbeeld bestaan uit de kennis van een (externe) deskundige, specifiek lesmateriaal, of de inrichting van een aangepaste werkplek voor een leerling. Samen met leerkracht, leerlingen, ouders en ondersteunende deskundigen gaan we op zoek naar de beste ondersteuning op de school en in het gezin.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Het schema hier links geeft aan wat er allemaal mogelijk is. Meer informatie over het SOP is te vinden op onze website.



## Hoofdluis

Een enkele keer komt het voor dat kinderen hoofdluis hebben. Als uw kind dit overkomt, is dit beslist géén schande. Luizen vliegen of springen niet, het zijn zogenaamde “overlopers”. Zij verspreiden zich door van het ene hoofd naar het andere te lopen, ook kunnen zij zich verplaatsen via kragen van jassen of in dassen en mutsen. Bij drogist of apotheek zijn de juiste middelen tegen hoofdluis te koop. Licht u ook even de groepsleerkracht in. Na iedere vakantie zal een aantal ouders de kinderen op hoofdluis controleren. Wij vragen de kinderen om geen gel te gebruiken op de controledagen! De controle dagen vindt u in onze kalender.

## Huiswerk

Op onze school spreken wij van huiswerk op het moment dat er een opdracht meegaat van school naar huis. Dus waardeloos materiaal meenemen voor een handvaardigheidsles valt hier ook onder.

Wij willen leerlingen leren:

- ▶ Taakverantwoordelijkheid te dragen.
- ▶ Pro-actief te zijn op momenten dat het huiswerk kwijt is, of vergeten.
- ▶ Te oefenen met plannen.
- ▶ Te oefenen met leerstijlen (deze worden in de gebruikte methoden en Jeelo aangeboden)

Op het moment dat ouders of leerkrachten merken dat het huiswerk structureel moeizaam gaat, maken leerling, leerkracht en ouders hier individuele afspraken over.

## ICT

ICT speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Iedere groep beschikt over een aantal computers met internetverbinding. Er is op school een internetprotocol voor leerlingen en leerkrachten. Alle leerlingen werken op de computer met verantwoorde, veelal methode gebonden software. Bij ons op school beschikt elk lokaal over een digitaal schoolbord. Leerkrachten zijn hierin geschoold. De ICT coördinatoren bij ons op school zijn Harold Swinkels en Denise Beverloo.

## Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar zullen de groepsleerkrachten u informeren over de inhoud en de wijze van werken en verwerken in de betreffende groep. Tijdens deze avond staan wij ook stil bij het belang van een goede en productieve relatie tussen school en ouders. Dit educatieve partnerschap is van belang voor de schoolprestaties en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen.

Gedurende het schooljaar volgen er thema-avonden over

- ▶ Social Media Wijs ( november 2017)
- ▶ Toekomst visie De Tandem ( januari 2018)

## Inspectie

De inspecteur van het basisonderwijs controleert of de basisscholen zich aan de wettelijke richtlijnen houden en adviseert de directies en de teams van de scholen op onderwijskundig en organisatorisch gebied. Een inspecteur bezoekt regelmatig scholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de inhoud en organisatie van het onderwijs. Onze school behoort tot de inspectie Utrecht.

Contact:

Inspectie van het onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Voor vragen over het onderwijs: 0800 – 8051  
Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900 – 1113111

## Informatieplicht

Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs staat de verplichting beschreven dat de school ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kinderen op school.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en oudergesprekken.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dat zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school er vanuit dat de ouder die deze schoolinformatie ontvangen heeft, dit doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens geregistreerd zijn op onze school. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat de ouder die deze schoolinformatie ontvangen heeft, dit doorgeeft aan de andere ouder.

Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school.

Ons uitgangspunt is dat er geen beroep gedaan kan worden op zogenaamde geheimhouding als dit het welbevinden van het kind schaadt. In het belang van het kind moet bepaalde informatie juist gedeeld worden met anderen. Deze meldingsplicht is ook van kracht als er gesprekken met kinderen gevoerd worden. Ouders hebben recht om het leerlingendossier van hun kind in te zien.

## Ouderlijk gezag

Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval is de ouder die belast is met het ouderlijk gezag verplicht om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van belangrijke informatie die het kind betreffen. Alleen de ouder met de ouderlijk gezag is tekenbevoegd.

Indien er echter sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders is de school op grond van de wet echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren. Uitzondering is dat het verschaffen van de informatie het belang van het kind schaadt. Ook is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit een rechtelijk vonnis.

## Rechtelijk vonnis

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan kan school de betreffende ouder vragen om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd. In een dergelijk rechtelijk vonnis staat naast de bepaling van het ouderlijk gezag ook beschreven of er een omgangsregeling is opgesteld en hoe de omgangsregeling eruit ziet.

De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hier zorgvuldig mee worden omgegaan. Mocht een betreffende ouder zich niet houden aan het rechtelijk vonnis ten aanzien van het ouderlijk gezag, dan is het aan de andere ouder om te bepalen of daar aangifte van wordt gedaan.

Bij het niet naleven van een rechtelijk vonnis ten aanzien van het ouderlijk gezag zal de school nooit aangifte bij de politie doen of proberen een ouder fysiek te benaderen. Wel zal school de andere ouder of voogd inlichten.

## **Instromers**

Met instromers (groep 0) bedoelen we de leerlingen die na 1 januari 2018 vier jaar worden. Deze leerlingen starten op school vanaf dat ze 4 jaar zijn. De kinderen mogen dan wettelijk hele dagen naar school. Dus als u hiervan wilt afwijken, kan dat in overleg met de leerkracht. Voor hun vierde verjaardag (3,10 maanden) mogen de kinderen 5 dagen komen om te wennen. Hierover kunt u overleggen met de leerkracht van de groep. Op onze school is komend schooljaar de woensdag geen "wendag".

## **Jeelo**

Daar waar veel scholen wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur) in aparte onderdelen aanbieden, kiest De Tandem ervoor om wereldoriëntatie thematisch in samenhang aan te bieden.

Maatschappelijk georiënteerd en 'met een grote samenhang' bieden wij onze kinderen projecten aan die hen aanspreken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een Eigen Leer Omgeving, een ELO. Deze ELO wordt ingericht door de stichting JELO (zie ook [www.jeelo.nl](http://www.jeelo.nl))

Binnen deze werkwijze, die gebaseerd is op drie pijlers, is sprake van 'duurzaam leren'. Deze pijlers zijn: Samen leven, samen werken én zelfstandig werken. Deze drie pijlers 'samen' zorgen voor een grote betrokkenheid van leerlingen, hun ouders én leerkrachten. Wij maken daarom dus ook gebruik van maatschappelijke organisaties (pijler 'samen leven'). U zult vaak zien dat onze leerlingen 'op pad' zijn of dat externen een bezoek brengen aan onze groepen.

In de groepen organiseren de leerkrachten verschillende samenwerkingsvormen waarbinnen de leerlingen werken aan verschillende competenties (pijler 'samenwerken'). Daarnaast werken kinderen zelfstandig aan opdrachten waarbij zij nieuwe kennis opdoen (pijler 'zelfstandig werken')

Elke midden en boven leerling krijgt in inlog voor Mijn Jeelo. U kunt daarin meekijken met wat uw kind leert. En u kunt zien wat uw kind al gedaan heeft en wat zijn leerresultaten zijn.

Als ouder kunt u een bijdrage leveren als maatschappelijke organisatie. U kunt immers door uw beroep of ervaring deskundig zijn op een onderdeel van een project. U werkt bijvoorbeeld in de zorg, gezondheid, dienstverlening, techniek, bouw, detailhandel, industrie, kunst, landbouw, economische sector of bij de overheid. Of u heeft een hobby. Het komt allemaal aan de orde in de projecten. Inhoudelijke bijdragen van ouders zijn daarom zeer welkom. Laat het team van de school weten waarin u deskundig bent.

## **Jeugdgezondheidsdienst**

GGD Gelderland-Zuid algemeen  
088 - 144 71 44  
[www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg in de regio Nijmegen volgt alle 0- tot 19-jarigen in hun ontwikkeling. Onze aandacht gaat daarbij uit naar mogelijke gezondheidsrisico's en (toekomstige) gezondheidsproblemen bij uw kind. Wij bieden individuele zorg aan kinderen, maar ook collectieve voorlichting aan leerlingen.

### *Speciale aandacht voor 5- 8 en 11-jarigen*

Op 5-, 8- en 11-jarige leeftijd screenen wij uw kind. Uw kind wordt dan (met kleren aan) gewogen en gemeten. Bij kinderen van 5 en 11 jaar testen we ook de ogen. Als ouder ontvangt u hierover tijdig bericht; u kunt dan aangeven of u bij de screening aanwezig wilt zijn. U ontvangt tevens een lijst met vragen en aandachtspunten. Daarop kunt u aangeven welke vragen er leven rond uw kind, en of u een afspraak met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg wilt maken. Na de screening krijgt uw kind een brief mee naar huis met de uitkomsten.

### *Iedereen kan een afspraak maken*

De GGD wil bereikbaar zijn voor (ouders van) alle leerlingen op school. Heeft u als ouder vragen over opvoeding, groei en/of ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u altijd een gesprek aanvragen met een van deze medewerkers. Tijdens dit gesprek zoeken zij samen naar mogelijkheden om de gezondheid en het welzijn van uw kind (verder) te verbeteren. U kunt bellen met het bedrijfsbureau (088) 144 71 11, bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 uur en 14.00 uur. Zij zullen een medewerker vragen contact met u op te nemen.

*Individuele aandacht via het intern zorgteam*  
Medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg nemen indien mogelijk deel aan het zorgoverleg op school. In dit overleg bekijken we samen met andere professionals welke extra ondersteuning een kind mogelijk nodig heeft.

*Aandacht voor gezondheid voor alle leerlingen*  
Behalve op individueel niveau geeft de GGD ook 'schoolbreed' aandacht aan de gezondheid van leerlingen. Zo wordt er op verschillende manieren aandacht gegeven aan thema's als gezonde voeding, beweging, mondgezondheid, roken, alcohol, relaties en seksualiteit, veilige schoolomgeving en omgaan met elkaar. Samenstelling schoolgezondheidsteam De Tandem

*Jeugdarts:*  
Silvia Wellink  
Email: [Swellink@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:Swellink@ggd gelderlandzuid.nl)  
Tel: 06-22198865

*Sociaal Verpleegkundige:*  
Anneke van Hes  
e-mail: [avanhes@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:avanhes@ggd gelderlandzuid.nl)  
Tel: 06-10252777

*Doktersassistent:*  
Moniek Mulder  
e-mail: [mmulder@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:mmulder@ggd gelderlandzuid.nl)  
tel: 06-11614296  
*Logopedist:*  
Miriam Horsch  
e-mail: [mhorsch@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:mhorsch@ggd gelderlandzuid.nl)

*Medewerker gezonde school:*  
Silvia Meijer

*Maatschappelijk werk:*  
NIM: 024-3232751

## **Kadans en NME- PLAZA**

Alle leerlingen van school bezoeken Kadans in Nederasselt. Dit is een buitenles die hoort bij ons natuuronderwijs. Bij deze lessen sluiten ouders aan. Daarnaast hebben we een adviseur natuur en milieu-educatie Primair Onderwijs, Marjon van der Steen van Adviesbureau NME-Plaza . Tel: 06-29320291

## **Kangoeroeklas**

SPO Condor kent sinds 2011 een kangoeroeklas. In deze klas wordt onderwijs aangeboden aan leerlingen voor wie andere uitdaging naast de reguliere lessen nodig is. Meerbegaafde kinderen denken anders, leren anders, redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied hebben ze behoefte aan contact met ontwikkelingsgelijken. In de kangoeroeklas wordt aan beide behoeftes tegemoet gekomen. Vanzelfsprekend bedienen we ook de kinderen die niet naar de kangoeroeklas gaan, maar wel uitdaging op cognitief niveau nodig hebben. Deze klas zal dit schooljaar in Malden op basisschool de Komeet zijn. Het streven is dat deze klas na enkele jaren zal rouleren naar een andere school binnen de stichting.

## **Klachtenprocedure**

AAls u een klacht heeft over De Tandem kunt u dit melden bij de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen. Deze handleiding ligt voor iedereen bij de directie ter inzage. wij proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Condor die geldt voor alle bij Condor aangesloten scholen en dus ook voor De Tandem. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met een van de volgende personen.



#### Intern contactpersoon

Intern contactpersoon  
Annemarie van der Hagen  
024-6221689 (school)  
06-53944531  
annemarie.vanderhagen@tandemnederasselt.nl

#### Externe vertrouwenspersoon

Mevr. Evelyne Weltevrede  
Tolkamp 9  
6602 DN Wijchen.  
Tel. 024-6421503 (privé)  
e.weltevrede@hotmail.com

Mevr. B. Wijlens-Hulshof  
Hazeldonkiaan 9  
6573 BJ Beek-Ubbergen  
024-6841023  
bmmhulshof@hotmail.com

#### Klachtencommissie:

De klachtencommissie voor het katholiek onderwijs:  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
E-mail: info@gcbo.nl

#### Klachtenregeling:

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht opgelost kunnen worden. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en in tweede instantie de schoolleiding aan te spreken. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie:

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs:  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
telefoon: 070-3861697  
E-mail: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

#### Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door een interne contactpersoon.

De interne contactpersoon is er voor u en voor de leerlingen. Door middel van een klasbezoek aan het begin van het schooljaar maakt zij/hij zich bekend bij de leerlingen. Zij/hij luistert en neemt uw klacht serieus. Zij/hij geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij/hij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u signaleerde ongewenste gedrag.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Ieder jaar staan in de schoolgids de namen en telefoonnummers van de externe vertrouwenspersonen vermeld. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)  
Inspectie voor het basisonderwijs  
Email: info@owinsp.nl  
Website: www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

#### Meldplicht seksueel intimidatie.

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### Klachtroutes (Bovenstaande informatie nog eens in schema)

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid.	Klachten over onheuse bejegening.	Klachten over ongewenst gedrag op school.	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie:
Bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw	Bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing	pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie, homoseksuele intimidatie	depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht
		Contactpersoon	Intern begeleider
		Vertrouwenspersoon	
Schoolleiding	Schoolleiding		Schoolmaatschappelijkwerk
Algemeen directeur	Algemeen directeur, Bestuur	Algemeen directeur, Bestuur	externe hulpverlening: Jeugdzorg, Veilig Thuis
Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie bij strafbare feiten: politie/justitie	Politie/justitie

### **Kinderpostzegels**

Elk jaar werken de kinderen van groep 7/8 mee aan de verkoop van kinderpostzegels. De opbrengst komt ten goede aan projecten voor kinderen in binnen- en buitenland.

### **Medezeggenschapsraad**

Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen van onze school. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om met de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aan gaat. De MR komt gemiddeld 6 keer per jaar bij elkaar. Elke basisschool heeft een MR. Dit orgaan bestaat uit een oudergeleding en personeelsgeleding. Zij hebben op sommige onderwerpen instemmingsrecht of adviesrecht. Het is vastgelegd in een wet. Het aantal deelnemers is afhankelijk van de grootte van de school. Op onze site leest u meer over de MR van onze school. De vergaderingen zijn openbaar voor de ouders en leerkrachten van de school.

### **Nieuwsbrief (digitaal)**

Veel actuele informatie vanuit het team, kinderen, ouderraad en medezeggenschapsraad wordt verstrekt via onze nieuwsbrief: Deze verschijnt 1x per maand. U kunt de nieuwsbrief met links naar de klassenpagina's lezen op de site [www.tandemnederasselt.nl](http://www.tandemnederasselt.nl)

### **Onderwijstijd**

De onderbouw groepen 1, 2, 3 en 4 krijgen wekelijks 23,75 uur les terwijl de bovenbouw groepen 5,6,7 en 8 wekelijks 25,75 uur onderwijs ontvangen.

Groep 1-4 maakt elk jaar 910 uur

Groep 5-8 maakt elk jaar 980 uur.

Na 8 jaar hebben de leerlingen in totaal 7560 uur. (inspectienorm is minimaal 7520 uur)

### **Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is voor dit schooljaar €33,- goedgekeurd door de MR. Met dit geld wordt een aantal activiteiten bekostigd, die ook in de begroting vermeld staan zoals excursies, schoolreis, sinterklaasviering, kerstviering, etc.

### **Oudervereniging/Ouderraad**

Op basisschool De Tandem bestaat een ouderraad. Dit is een groep ouders die in nauwe samenwerking met het team verschillende activiteiten voor de kinderen op school organiseert, zoals het schoolreisje, Sinterklaasviering, Kerstviering en Carnaval. Op de website van school [www.tandemnederasselt.nl](http://www.tandemnederasselt.nl) staat, onder het kopje OR, meer informatie. Hier vindt u ook de leden van de OR.

Naast het organiseren van bovengenoemde activiteiten praat de ouderraad ook mee over

verschillende zaken die voor de kinderen op school van belang zijn, zoals de veiligheid van de kinderen en de inrichting schoolplein. De ouderraad fungeert ook als een klankbord voor andere ouders.

De ouderraad probeert de school luizenvrij te houden d.m.v. luizenkammen na iedere schoolvakantie en er worden verschillende acties gehouden om extra inkomsten te genereren, zodat de ouderbijdrage beperkt kan blijven.

De ouderraad vergadert ongeveer elke 6 weken, waarbij ook een leerkracht of de directeur aanwezig is. Bovendien wordt er ook nauw contact onderhouden met de MR. Op deze manier staan ouders, leerkrachten en schoolleiding met elkaar in verbinding en zijn ze goed op de hoogte van wat er op school speelt en kunnen ze samen opkomen voor de belangen van de kinderen op school.

Tijdens de informatieavonden, aan de start van het schooljaar, presenteert de OR het jaarverslag van het afgelopen schooljaar. Wanneer u als ouder interesse hebt om lid te worden van de OR, kunt u dit kenbaar maken. In principe blijft men 3 jaar in de OR, tenzij uw kind(eren) de school eerder verlaat (verlaten).

U kunt de leden van de OR benaderen met opmerkingen, vragen en/of suggesties. Aarzel niet om hen aan te spreken.

Zij zijn immers UW klankbord op school!.

### **Passend Onderwijs**

*Wat is passend onderwijs?*

Per 1 augustus 2014 is de wet "Passend Onderwijs" van kracht.

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en ondersteuning krijgt waar het recht op heeft, die aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind. De onderwijsbehoefte van het kind staat dus centraal.

Scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio gaan samenwerken om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.

De school gaat kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het regulier onderwijs.

Het speciaal onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.

### *Bovenschools zorgteam*

In de nieuwe situatie melden de ouders hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. De school schat in of hun onderwijsaanbod past bij de onderwijsbehoeften van het kind. Kan dit niet of blijkt het later in de schoolloopbaan van de leerling niet te passen dan zal de school hiervoor ondersteuning aanvragen bij het bovenschools zorgteam van Condor. Mocht die ondersteuning niet toereikend zijn, kan er via het bovenschools zorgteam extra ondersteuning voor de huidige school aangevraagd worden.

### *Ondersteuningsplatform GHUM*

Deze extra ondersteuning kan bij het ondersteuningsplatform GHUM aangevraagd worden. Hierin zijn scholen uit de volgende gemeenten vertegenwoordigd: Groesbeek, Heumen, Ubbergen en Millingen. Mocht een andere onderwijsplek nodig zijn, wordt dit ook met het ondersteuningsplatform GHUM geregeld.

De Tandem stemt regelmatig, samen met ouders en het ondersteuningsplatform GHUM, de juiste onderwijsplek af. Dit wordt in de wet als "zorgplicht" omschreven.

Zorgplicht betekent dus dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Informatie over het samenwerkingsverband is op de volgende bladzijde te lezen.

### *Van probleemoplossend naar het voorkomen van problemen*

Het accent verschuift in "Passend Onderwijs" van de beperkingen van kinderen naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt en omdat het ondersteuningsplatform GHUM zelf de extra ondersteuning of gepaste onderwijsplek mag bepalen zijn ingewikkelde indicatieprocedures niet meer van toepassing. Dat biedt het ondersteuningsplatform de gelegenheid om de ondersteuning voortaan eerder en preventief in te zetten zodat grotere onderwijsproblemen voorkomen kunnen worden.

### *MR & passend onderwijs*

De MR van de school heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarnaast kan de MR zijn bevoegdheid gebruiken om aan de directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Bijvoorbeeld over wensen van ouders en leerkrachten rond de ondersteuning op school of in de regio. Elk jaar zal bekeken worden of het SOP nog actueel is en eventueel bijgewerkt moet worden.

Samenwerkingsverband "Stromenland" Het ondersteuningsplatform GHUM vormt samen met vijf andere ondersteuningsplatforms het samenwerkingsverband "Stromenland".

Stromenland is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor het primair onderwijs in de gemeenten Beuningen, Boxmeer, Cuijk, Druten, Grave, Groesbeek, Heumen, Mill en Sint Hubert, Millingen aan de Rijn, Nijmegen, St. Anthonis, Ubbergen, West Maas en Waal en Wijchen. Stromenland ligt in twee provincies: Gelderland en Noord-Brabant. In Stromenland zijn het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs partners in specialistische zorg. Het samenwerkingsverband omvat 25 schoolbesturen met 167

scholen met circa 35.000 leerlingen. Bij de oprichting van Stroomland zijn de verschillen tussen de regio's als kansen en uitdagingen gezien. Uitgangspunt is goed en passend onderwijs voor de leerlingen in onze regio te regelen door veel van elkaar te leren.

Dit samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplan op waarin zij onder meer aangeven welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband moeten bieden, hoe zij met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, hoe de beschikbare middelen worden verdeeld, op welke wijze verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren.

#### Ondersteuningsplanraad (OPR)

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de OPR zitten evenveel ouders als leraren. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR'en afkomstig te zijn. De OPR heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

#### Organogram ondersteuning in "Passend Onderwijs"

De Tandem  
(schoolondersteuningsprofiel)

Ondersteuningsplatform GHUM  
(extra ondersteuning)

Samenwerkingsverband Stroomland  
(ondersteuningsplan)  
(extra ondersteuning)

Bovenschools zorgteam  
(ondersteuning)

#### Portretrecht

Bij inschrijving van uw kind op school heeft u als ouder (middels) een formulier de school wel of geen toestemming verleend tot het maken en afdrucken van foto's van uw kind(eren) die tijdens schoolactiviteiten zijn gemaakt. Het betreft het gebruik van foto's in informatiemiddelen van de school (schoolgids, nieuwsbrief en website). Zonder tegenbericht wordt dit jaarlijks verlengd.

#### Rapport/ouder-leerlinggesprekken

In de loop van het jaar worden er (enkele) ouder- kindgesprekken gehouden, soms per groep, soms met de hele school. De data voor

deze gesprekken, vindt u in de kalender. Het inschrijven van deze gesprekken gebeurt via de digitale rapportplanner. Hiervoor ontvangt u een mail met verdere inlichtingen, meestal 1,5 week voor de gesprekken.

- ▶ Rapportage groep 1/2 en Cito: Tijdens de eerste 2 OVM – gesprekken (ontwikkelings- volg gesprek) in groep 1, leggen we onze werkwijze uit aan de hand van de ontwikkelingslijnen. In juni ontvangt uw kind een rapport. Deze documenten zitten in een schoolklapper, waarin wij de komende jaren de rapporten in zullen bewaren.
- ▶ Overzicht van het Citoleerlingvolg-systeem: De ontwikkelingslijnen op de grafieken van Cito zijn niet altijd eenvoudig te lezen daarom, kiezen wij ervoor deze tijdens het gesprek toe te lichten en te laten zien.

#### Voortgezet onderwijs

Bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs worden de ouders en de leerlingen van de desbetreffende groep geïnformeerd omtrent de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 informeert de ouders omtrent de mogelijkheden en verwachtingen van de leerling. Hierbij worden de begaafdheid, de schoolprestaties en de persoonlijkheidskenmerken van de leerling gecombineerd. Het advies is gebaseerd op de kennis en de ervaring die onze school in de loop der jaren met uw kind heeft opgedaan. De uitkomsten van de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de verwachtingen van de school zijn tezamen bepalend voor het advies dat aan de ouders wordt gegeven. De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen zelf over toelating en plaatsing, het schooladvies van de basisschool is voor hen leidend.

#### Resultaat centrale eindtoets en doorstroming naar voortgezet onderwijs

Vanaf schooljaar 2015-2016 is het voor alle leerlingen in groep 8 van het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt de centrale eindtoets PO beschikbaar. Vanaf 2015 mogen scholen voor Voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies weegt het zwaarst. Het afnamemoment is tussen 15 april en 15 mei. Dit schooljaar is het afnamemoment op dinsdag 17, woensdag 18 en donderdag 19 april 2018.

We houden zorgvuldig bij, hoe de ontwikkeling van onze leerlingen verloopt. Dat doen wij mede aan de hand van het CITO leerlingvolgsysteem. Onze school maakt ook gebruik van de centrale eindtoets van het CITO. De resultaten zijn voor ons een graadmeter bij

de doorstroming van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. De adviezen voor het volgen van voortgezet onderwijs liggen op het niveau dat overeenkomt met de samenstelling van de leerling-populatie. Vanaf vorig schooljaar is er de mogelijkheid om het advies bij het hoger scoren op de centrale eindtoets in overleg met ouders te heroverwegen.

Onze groep 8 behaalde in 2017 een boven gemiddelde score van: 533.7 Afgezet tegen de scholengroep waarin wij ons bevinden, is dit onder de ondergrens van de inspectie. De Tandem is ingedeeld in scholengroep 0. De zwaarte van de scholengroep is afhankelijk van de weging van alle leerlingen van onze school. Scholengroep 0 is de hoogste scholengroep.

Uitstroom groep 8 schooljaar 2016-2017, totaal 14 leerlingen.

VMBO-B	0	0%
VMBO-B/K	4	29%
VMBO-K	0	0%
VMBO-K/T	0	0%
VMBO-T	3	21%
VMBO-T/HAVO	1	7%
HAVO	0	0%
HAVO/VWO	4	29%
VWO	2	14%

#### Schoolkamp- musical

Groep 7/8 houdt om het jaar een schoolkamp aan het eind van het schooljaar. Doel van dit kamp is door met elkaar een 3-tal gezellige dagen de afsluiting van de basisschool op een andere plaats dan de school te laten plaatsvinden.

Het andere jaar vindt er een musical plaats. In schooljaar 2017-2018 maakt groep 7/8 een musical.

#### Schooltijden

##### schooltijden groep 1-4

Dag	Ochtend	Middag
Ma	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Di	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Wo	08.30u-12.15u	vrij
Do	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Vr	08.30u-12.00u	vrij

##### schooltijden groep 5 t/m 8

Dag	Ochtend	Middag
Ma	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Di	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Wo	08.30u-12.15u	vrij
Do	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Vr	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u

## Schrijfmateriaal potlood / (vul)pen

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een passend schrijfpotlood en een gum. Is het schrijfpotlood toe aan vervanging dan zorgt school voor een nieuw schrijfpotlood.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een (vul)pen van school, we houden hierbij rekening met de schrijfmotorische ontwikkeling van het kind. Dit houdt in dat dit per leerling net als het schrijfpotlood passend wordt gemaakt. We hebben besloten een (vul)pen te verstrekken, die een goede grip heeft voor beginnende (vul)penschrijvers. Deze pen wordt eenmalig door school verstrekt. Indien de pen aan vervanging toe is, zal de leerkracht u hierover informeren. U kunt dan via school een nieuwe pen aanschaffen.

Leerlingen dienen zelf te zorgen voor een etui met kleurpotloden.

## Snoepen

Het meebrengen van snoepgoed is niet toegestaan. Een uitzondering hierop vormen de verjaardagen van de leerlingen en teamleden. Graag een gezonde traktatie!!

## Sponsoring

Op dit moment wordt er niet structureel gebruik gemaakt van sponsoring. Incidenteel voor festiviteiten wordt de (plaatselijke) middenstand benaderd om prijzen ter beschikking te stellen. Ook sponsoren wij i.s.m. de OR goede doelen.

## Sportdag/ Nationale Konings spelen

De Konings spelen zijn afgelopen schooljaar voor de derde keer gehouden in Nederland en het Caribische deel van het Koninkrijk. De Konings spelen bestaan uit een Koningsontbijt en een Konings sportdag. De Johan Cruyff Foundation en de Richard Krajicek Foundation verzorgen de landelijke coördinatie Dit schooljaar vieren wij de Konings spelen samen met de scholen uit de 3 kerkdorpen Heumen, Overasselt en Nederasselt. We houden het ritme aan: 1 jaar samen, 1 jaar individueel..

## Studiedagen team

In het kader van onderwijsontwikkeling zijn er studiedagen voor het team. De leerlingen zijn dan vrij. De data leest u in de kalender!

## Telefonisch contact tijdens schooltijd

Wilt u het opbellen naar leerkrachten tijdens de schooltijden tot het uiterste beperken? Graag een telefoontje, bijv. bij ziektemelding, vóór schooltijd (024-3581176). Ook kunt u altijd gebruik maken van het ziekmeldingsformulier op de website.

## VAKANTIES

<i>Herfstvakantie</i>	16 okt t/m 20 okt 2017
<i>Kerstvakantie</i>	25 dec t/m 05 jan 2018
<i>Voorjaarsvakantie</i>	12 feb t/m 16 feb 2018
<i>Goede vrijdag</i>	30 maart 2018
<i>2de paasdag</i>	2 april 2018
<i>Koningsdag</i>	27 april 2018
<i>Meivakantie</i>	30 apr t/m 11 mei 2018
<i>2e Pinksterdag</i>	21-mei 2018
<i>Zomervakantie</i>	9 juli t/m 17 aug 2018

## Verhuizen

Gaat u verhuizen? Geef dit dan tijdig door bij de leerkracht en de directeur. Wij kunnen dan zorgen dat de gegevens ook op tijd naar de volgende school gaan.

## Verjaardag vieren

Aan de verjaardag van uw kind wordt in de groep ruim aandacht besteed.

In groep 1 t/m 4 mag u mee komen zingen en vieren. In groep 5 t/m 8 wordt de verjaardag zonder ouders gevierd.

Uw kind mag iets meenemen om te trakteren, bij voorkeur een gezonde traktatie.

## Verkeerstoets

De leerlingen van groep 7-8 doen om de twee jaar mee aan de verkeersproef. (Steeds in het voorjaar van de oneven jaartallen)

## Verlof aanvragen

U kunt bij de directeur vrij vragen voor uw kind via een formulier. Dit formulier is ook op onze site te downloaden. Het geven van verlof aan leerlingen is wettelijk geregeld binnen ons onderwijs.

## Vervoer kinderen

We vervoeren regelmatig kinderen in de auto met uitjes e.d., hieronder een overzicht van de regels hieromtrent.

Een paar vuistregels:

- ▶ Iedereen moet een eigen autogordel gebruiken
- ▶ Iedereen moet over een eigen zitplaats beschikken
- ▶ De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder.
- ▶ Er mogen niet meer personen worden vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn
- ▶ Op het kenteken staat aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.

## Verwijsindex

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere.

Middels de verwijsindex kunnen wij als school andere hulpverleners die ook betrokken zijn bij uw kind sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en als het nodig is de hulp aan u beter op elkaar af te stemmen.

Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste benaderen wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindex gelderland.nl).

## Verzekeringen

*Aansprakelijkheid voor schade.*

Alle schade die toegebracht wordt door een leerling aan gebouwen, inventaris of andere eigendommen van de school, wordt door de school hersteld. De kosten daarvan moeten door de ouders van betrokken leerling worden terugbetaald. Deze kosten worden in geen geval door de schoolverzekering vergoed. Het bestuur en de leiding van de school zijn niet aansprakelijk voor de schade aan, of het verlies van fietsen, kledingstukken of andere voorwerpen. Ook al zijn deze op de daarvoor aangegeven plaats opgeborgen. De ouders zijn aansprakelijk voor de schade toegebracht aan eigendommen van de school of van medeleerlingen. (tenschoolse) - activiteit bijvoorbeeld carnaval en avondvierdaagse wordt gepubliceerd.

Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten voor schade waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden.

## **Video-foto opnames voor intern en extern gebruik**

Bij het gebruik van foto- en filmmateriaal voor educatieve doeleinden wordt gesproken over intern en extern. Materiaal dat hier intern wordt gebruikt is alleen beschikbaar voor team en/of ouders. Intern: bij interne publicatie op de website kunnen bezoekers alleen na inloggen het materiaal bekijken. Extern: bij externe publicatie op de website is al het foto en filmmateriaal voor iedereen die de site bezoekt zichtbaar.

We onderscheiden de volgende video-opnames:

### 1. Video-opnames voor intern gebruik:

- ▶ Opnames voor professionalisering van de leerkracht. De opnames worden intern op teamniveau ingezet en na bespreking gewist. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- ▶ Ten behoeve van een specifiek kind bijv. voor begeleiding. In voorkomende gevallen wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betreffende ouder(s) / verzorger(s). Het filmmateriaal wordt na bespreking gewist.
- ▶ Ten behoeve van informatieverstrekking, bijv. tijdens voorlichtingsavonden op school. De ouder(s) / verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

### 2. Video- opnames voor extern gebruik:

- ▶ De ouder(s) / verzorger(s) worden vooraf altijd om toestemming gevraagd.

#### *TV - filmopnames*

Voor het maken van tv - of filmopnames lichten we altijd vooraf de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende groepen in. Het is dan aan ouder(s)/verzorger(s) om aan te geven of hun kind wel/niet aan de opname mag deelnemen.

#### *Foto's*

Voor het maken van foto's voor intern gebruik voor de ouder(s)/verzorger(s) (denk hierbij aan sportdag, schoolreisje en dergelijke) wordt geen toestemming gevraagd. Dit geldt ook voor het maken van foto's ten behoeve van interne activiteiten zoals bijv. ter illustratie voor een voorlichtingsavond voor de ouder(s)/verzorger(s). Voor het gebruik van foto's buiten de school in bijvoorbeeld een tijdschrift

wordt toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Dit geldt niet voor een foto in de plaatselijke krant waarbij een bepaalde (buitenschoolse) - activiteit bijvoorbeeld carnaval en avondvierdaagse wordt gepubliceerd

## **Website (vernieuwd)**

Op de website van de school vindt u actuele informatie over de school, jaargids met kalender, schoolgids, schoolplan, nieuwsbrieven, info van de OR en MR. Ook vindt u hier foto's en groepsinformatie van onze school. Voor het bekijken van de foto's en nieuwsbrieven heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Deze kunt u opvragen bij de groepsleerkracht. Heeft u tips? Mist u informatie? Laat het ons dan weten.

## **Wet bescherming persoonsgegevens**

Alle scholen van de stichting Condor kennen een protocol Bescherming Persoonsgegevens. Dit betekent dat wij op een vertrouwelijke manier omgaan met uw persoonlijke gegevens. Zo geldt o.a. de afspraak dat persoonsgegevens niet aan derden beschikbaar worden gesteld zonder toestemming van ouders. We willen u erop wijzen dat op school regelmatig tijdens schoolactiviteiten foto's en video-opnames worden gemaakt. Bij aanmelding wordt om uw toestemming gevraagd voor het publiceren van opnames van uw kind.

## **Wettelijke aansprakelijkheid van de school**

Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten voor schade waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden.

## **Ziekmeldingen**

Ziekmeldingen kunt u doorgeven via het ziekmeldings/verzuimformulier op de site.

Wij hopen u door deze schoolgids/ jaarkalender op de hoogte te hebben gebracht van het reilen en zeilen op onze basisschool de Tandem.

Kijk ook op onze site [www.tandemnederasselt.nl](http://www.tandemnederasselt.nl) voor meer info, zoals ons schoolplan, MR en OR notulen, klasseninformatie en anti pestprotocol.

Nederasselt, augustus 2017